



Istituto Comprensivo Statale
"Boccadifalco - Tomasi Di Lampedusa"
Via Dogali – 90135 Palermo tel. 091.6760335/6762490
paic85600t@istruzione.it – paic85600t@pec.istruzione.it



REGIONE SICILIA

I.C. "BOCCADIFALCO-LAMPEDUSA"
Prot. 0009977 del 29/09/2021
F_P (Uscita)

AI DSGA
Al personale docente
Al personale ATA
Alla RSU d'istituto
AI RSPP
AI RLS
Al medico competente
Albo online – Amministrazione
Trasparente
Agli atti
sito – sezione protocollo
Anticovid

OGGETTO: NOMINA DEI REFERENTI SCOLASTICI PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 a.s. 2021/2022

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la normativa vigente in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;
VISTO il "Piano scuola 2021/2022" del MI 6 Agosto 2021;
VISTO il Decreto Legge n. 111/2021 del 6 Agosto 2021;
VISTA la Legge 105/2021 del 23 Luglio 2021;
VISTO il DM 89 del 7 Agosto 2020;
VISTO il Protocollo d'intesa del 14 Agosto per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid-19 anno scolastico 2021/2022;
VISTA la circolare ministero della salute n. 35309 del 4 Agosto 2021;
VISTA la circolare del ministero della salute n. 36254 dello 11 Agosto 2021;
VISTO il verbale n. 34 – indicazioni del Comitato Tecnico-scientifico;
VISTA la CM 1260 del 30 Agosto 2021;
VISTA la nota assessorato regionale dell'istruzione e della formazione professionale n. 2357 del 2 Agosto 2021;
VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 28/08/2020;
PRESO ATTO della necessità e l'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria;
RAVVISATA la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19;

----- § -----

C.F. 80028350827 – Codice IPA: UFAHZI

sito web: www.icboccadifalcotomasidilampedusa.edu.it



boccadifalco.tomasidilampedusa

ACQUISTITA la disponibilità delle persone in elenco;

NOMINA

I REFERENTI SCOLASTICI COVID:

REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO	Dirigente Scolastica, dott.ssa Rosaria Corona Sostituto: DSGA, dott.ssa Enza Ribaudò	
REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI PLESSO	SCUOLA DELL'INFANZIA	
	Docente: LA MANTIA ANTONINA Sostituto: TRAPANI TIZIANA	Plesso DE COSMI
	Docente: DI SIMONE MARIA Sostituto: ALICATA GIOVANNA	Plesso CASTELLANA
	SCUOLA PRIMARIA	
	Docente: GAROZZO ANGELA MARIA Sostituto: LA MANTIA ROSALIA	Plesso E. LOI
	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
	Prof.ssa SCHILLACI GIUSEPPINA Sostituto: IMPERATORE AUGUSTO	Plesso TOMASI DI LAMPEDUSA

Il **referente scolastico COVID-19 di Istituto** (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.
- 2) Deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

----- § -----

C.F. 80028350827 – Codice IPA: UFAHZI



Istituto Comprensivo Statale
"Boccadifalco - Tomasi Di Lampedusa"
Via Dogali – 90135 Palermo tel. 091.6760335/6762490
paic85600t@istruzione.it – paic85600t@pec.istruzione.it



REGIONE SICILIA

3) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di contact tracing con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS:

- ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Il **referente scolastico COVID-19 di Plesso** (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

1. richiede alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Dirigente scolastico, Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto, nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
2. informa e sensibilizza il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto;
3. nel caso in cui ci sia nel plesso/Istituto un alunno sintomatico, dopo essere stato avvisato immediatamente, deve portare il minore nella stanza di isolamento in compagnia di un adulto con mascherina di protezione;
4. deve controllare che nella stanza isolamento ci sia il termoscanner o in sua vece il termometro digitale, un pacco di mascherine chirurgiche nuove, i numeri di telefono degli alunni del plesso, le bustine per chiudere da parte dell'alunno eventuali mascherine/fazzolettini di carta;
5. deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19,
6. deve fornire al Referente COVID-19 d'Istituto l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato positivo di COVID-19 che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;
7. deve comunicare al Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
8. deve interfacciarsi con il Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto (o in sua assenza il sostituto) per lo scambio di informazioni sui protocolli di prevenzione e

----- § -----

C.F. 80028350827 – Codice IPA: UFAHZI

sito web: www.icboccadifalcotomasidilampedusa.edu.it



boccadifalco.tomasidilampedusa



Istituto Comprensivo Statale
"Boccadifalco - Tomasi Di Lampedusa"
Via Dogali – 90135 Palermo tel. 091.6760335/6762490
paic85600t@istruzione.it – paic85600t@pec.istruzione.it



REGIONE SICILIA

controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati;

9. In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di contact tracing del Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS, pertanto dovrà:

- ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
 - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
 - ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
-
- ✓ I referenti daranno supporto al Dirigente all'interno del Comitato COVID-19 per l'applicazione e la verifica del protocollo anti-contagio con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e le iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19;
 - ✓ Partecipare alla formazione prevista;
 - ✓ Verificare il rispetto di quanto previsto dal Protocollo interno di gestione COVID-19;
 - ✓ vigilanza sulla corretta applicazione delle misure di distanziamento sociale, prevenzione e sicurezza igienico-sanitaria (misurazione temperatura, uso di mascherine, guanti e igienizzante a base idroalcolica) da parte dei collaboratori scolastici;
 - ✓ controllo della compilazione del registro giornaliero degli ingressi del personale ATA e dei Docenti e delle autodichiarazioni dei visitatori esterni che entrano nel plesso, solo previo autorizzazione;
 - ✓ autorizzare ingressi di genitori o persone esterne solo con appuntamento in orari differenti dall'ingresso e dall'uscita degli studenti;
 - ✓ assicurarsi che tutti coloro che si trovano, a qualsiasi titolo, all'interno dei locali scolastici, abbiano ricevuto e/o visionato l'Informativa. A tal fine, all'ingresso del plesso, sarà disponibile un modulo di autodichiarazione da firmare;
 - ✓ controllare che la cartellonistica sia ben visibile al personale, agli studenti e ai visitatori;
 - ✓ adoperarsi costantemente affinché all'interno di ciascun plesso si rispettino le condizioni previste per il distanziamento sociale;

----- § -----

C.F. 80028350827 – Codice IPA: UFAHZI

sito web: www.icboccadifalcotomasidilampedusa.edu.it



boccadifalco.tomasidilampedusa



Istituto Comprensivo Statale
"Boccadifalco - Tomasi Di Lampedusa"
Via Dogali – 90135 Palermo tel. 091.6760335/6762490
paic85600t@istruzione.it – paic85600t@pec.istruzione.it



REGIONE SICILIA

- ✓ informare la Dirigente scolastica immediatamente in caso di problemi.

Per l'assolvimento dei compiti, verranno corrisposti compensi forfettari secondo quanto definito nella Contrattazione d'Istituto.

La Dirigente Scolastica
Rosaria Corona*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

----- § -----

C.F. 80028350827 – Codice IPA: UFAHZI

sito web: www.icboccadifalcotomasidilampedusa.edu.it



boccadifalco.tomasidilampedusa