

**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI  
AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.A. 7753 DEL 28/12/2018**

**Delibera Consiglio d'Istituto n. 68 del 27/10/2022**

**PARTE I**

**PRINCIPI GENERALI**

**Art. 1**

***Definizioni***

- «**D.I.**» o «**D.I. 129/2018**»: il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», pubblicato in G.U.R.I. n. 267 del 16 novembre 2018;
- **Il D.A.** o «**7753/2018**»: "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio Regione Siciliana" che recepisce in Sicilia il D.I.129/2018;
- «**Schema di Regolamento**»: il regolamento adottato dal Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018, che determina i criteri e i limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico dell'attività negoziale in esame;
- «**T.U.**»: il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- «**CCNL**»: il CCNL del 29 novembre 2007, recante «Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007», applicabile nei limiti di quanto disposto dall'art. 1, comma 10, del CCNL del 19 aprile 2018, relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018;
- «**Dirigente Scolastico**» o «**D.S.**»: il soggetto posto al vertice dell'Istituzione Scolastica o Educativa, deputato a svolgere il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I.;
- «**Istituzione Scolastica**» o «**Istituzione**»: l'Istituzione Scolastica o Educativa statale, alla quale si applicano le disposizioni del presente Schema di Regolamento;
- «**Incaricati**»: soggetti interni o esterni ai quali vengono conferiti gli incarichi individuali oggetto del presente Schema di Regolamento;
- «**Incarichi**» o «**Incarico**»: gli incarichi individuali conferiti a soggetti interni o esterni da parte del Dirigente Scolastico.

**Art. 2**

***Finalità, principi e ambito di applicazione del presente Schema di Regolamento***

1. Il presente Schema di Regolamento, adottato ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h), del D.A. 7753/2018 definisce e disciplina le procedure, le modalità, i criteri e i limiti per il conferimento di incarichi individuali da parte del Dirigente Scolastico.
2. Il conferimento degli Incarichi di cui al presente Schema di Regolamento è svolto nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, e nel rispetto delle previsioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, nel D.I. 129/2018, nonché nella Contrattazione collettiva nazionale ed integrativa.



3. Sono esclusi dal presente Schema di Regolamento gli affidamenti in cui l'apparato strumentale di persone e mezzi, e il carattere imprenditoriale della prestazione prevalgono sull'attività individuale dell'Incaricato, ovvero gli appalti di servizi.
4. Rientrano nella disciplina del presente Schema di Regolamento gli Incarichi conferiti dalle Istituzioni Scolastiche a:
  - i. personale interno;
  - ii. personale di altre Istituzioni Scolastiche;
  - iii. personale esterno appartenente ad altre PA;
  - iv. personale esterno (privati).

## **PARTE II**

### **CRITERI E LIMITI DI SELEZIONE**

#### **Art. 3**

##### ***Individuazione del fabbisogno e fasi di selezione***

1. Il Dirigente Scolastico analizza il proprio fabbisogno e valuta la possibilità di sopperire allo stesso, nel rispetto del seguente *iter*:
  - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;
  - b) in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art.35 del CCNL (personale docente) e dell'art.57 del CCNL (personale ATA);
  - c) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure *sub a)* e *b)* abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001:
    - c.1) al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
    - c.2) in via residuale, a soggetti privati.
2. Rispetto al punto c), la selezione tiene conto, in via preferenziale, di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla PA.
3. L'Istituzione Scolastica può espletare l'*iter* selettivo pubblicando un avviso per ciascuna fase o un avviso unico per più fasi o per tutte le fasi.
4. L'Incaricato non deve essere nella condizione di incompatibilità o in conflitto d'interesse con l'Incarico specifico e la professione svolta.
5. L'Istituzione Scolastica richiede un'autocertificazione che attesti quanto previsto dal precedente comma e la sottoscrizione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.
6. L'Istituzione Scolastica è tenuta, inoltre, ai sensi dell'art.2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, ad acquisire dalle Autorità competenti, per ciascun soggetto incaricato, pena sua esclusiva responsabilità, il certificato del casellario giudiziale, al fine di non assumere personale che abbia subito condanne per i reati di cui agli artt. 600-*bis*, 600-*ter*, 600-*quater*, 600-*quinqies* e 609-*undecies* c.p.
7. Ai fini della stipula di contratti con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica, l'Istituzione Scolastica deve richiedere obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 7, D.Lgs. 165/2001.

#### **Art. 4**

##### ***Contenuto degli avvisi***

1. Quanto al contenuto dell'avviso di cui all'art.3, esso potrà riportare, in via indicativa, i seguenti elementi:
  - a) oggetto dell'Incarico;

- b) profilo professionale oggetto della procedura selettiva, con specificazione delle competenze e conoscenze richieste;
  - c) specifici criteri predeterminati sui quali si baserà la selezione, anche mediante comparazione dei *curricula vitae*, con indicazione del relativo punteggio;
  - d) compenso previsto e modalità di remunerazione;
  - e) durata dell'incarico;
  - f) modalità di presentazione della candidatura con termine per la proposizione delle candidature;
  - g) modalità di svolgimento della procedura di selezione;
  - h) informativa in materia di trattamento dei dati personali e ulteriori previsioni richieste dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.
2. Nel caso in cui l'avviso riguardi più fasi o tutte le fasi dovrà riportare puntualmente l'ordine di priorità nella selezione dei candidati, a seconda della specifica tipologia di appartenenza degli stessi (personale interno, personale di altra Istituzione Scolastica, risorsa appartenente alla Pubblica Amministrazione ma non ad Istituzioni Scolastiche, soggetto privato), e dovrà, altresì, disciplinare nel dettaglio le diverse fasi procedurali che l'Istituzione seguirà ai fini dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico.

#### **Art. 5**

##### ***Affidamento di Incarichi all'interno o al personale di altre Istituzioni Scolastiche***

1. L'Istituzione Scolastica, ove individui il personale idoneo al suo interno, procederà all'affidamento e la selezione si concluderà in tal modo.
2. Ove la ricognizione interna dia esito negativo, l'Istituzione procederà ad individuare l'eventuale sussistenza di personale idoneo nell'ambito delle altre Istituzioni Scolastiche ricorrendo all'istituto delle collaborazioni plurime.
3. Nell'ipotesi in cui si ricorra a docenti di altre scuole, ai sensi dell'art. 35 del CCNL 2007, la stessa collaborazione:
  - deve essere finalizzata alla realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, per i quali è necessario disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della Istituzione Scolastica;
  - deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza;
  - non deve comportare esoneri, neppure parziali, dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio;
  - non deve interferire con gli obblighi ordinari di servizio.
4. Nel caso in cui si ricorra a personale ATA di altre Istituzioni, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2007, la stessa collaborazione:
  - deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA;
  - non deve comportare esoneri, neanche parziali, nella scuola di servizio.

#### **Art. 6**

##### ***Affidamento a soggetti esterni***

1. Il conferimento degli Incarichi a professionisti esterni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, si fonda sui seguenti presupposti:
  - a) l'oggetto della prestazione deve essere predeterminato, alla stregua del compenso, e corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
  - b) la prestazione deve essere di natura altamente qualificata;
  - c) la prestazione deve avere natura temporanea e predeterminata;

d) gli Incaricati devono essere esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore, in caso di affidamento di Incarichi:

- in favore di professionisti iscritti in ordini o albi;
- in favore di professionisti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali, dell'attività informatica o a supporto dell'attività didattica e di ricerca;
- per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al D.Lgs. 276/2003, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della Società.

#### **Art. 7**

##### ***Procedura per il conferimento degli Incarichi***

1. Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione comparativa dei *curricula* presentati, anche attraverso commissioni appositamente costituite, secondo i criteri esplicitati nella procedura di selezione e fermo restando i criteri generali di cui al presente articolo.
2. Rispetto ai *curricula* di ciascun candidato, saranno valutati i seguenti elementi e tutti gli altri aspetti ritenuti necessari nel caso di specie e predeterminati all'interno dell'avviso:
  - a) titoli di studio (laurea magistrale, quadriennale, triennale) valutati anche in relazione al punteggio conseguito;
  - b) altri titoli e specializzazioni (corsi *post* laurea, master, corsi di aggiornamento, certificazioni linguistiche);
  - c) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;
  - d) eventuali precedenti esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche;
  - e) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'Incarico;
  - f) pubblicazioni e altri titoli.
3. L'Istituzione Scolastica può anche prevedere la possibilità di effettuare un colloquio orale, ove si ritenga opportuno per la tipologia di Incarico da affidare.
4. L'Incarico è conferito al candidato che si sarà classificato al primo posto in graduatoria.
5. La graduatoria redatta dalla commissione, approvata dal Dirigente Scolastico è pubblicata nell'apposita sezione di "Albo on-line" del sito internet dell'Istituzione Scolastica.

#### **Art. 8**

##### ***Deroga alla procedura comparativa***

1. Ferma la necessità di individuare soggetti idonei all'interno, l'Istituzione Scolastica, nel rispetto dei limiti e dei presupposti previsti dall'ordinamento, può conferire Incarichi in via diretta, derogando alla procedura comparativa, quando ricorrono le seguenti situazioni:
  - a) assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità di conferire l'Incarico;
  - b) prestazione che non consente forme di comparazione (condizione soggettiva di unicità della prestazione);
  - c) precedente procedura comparativa andata deserta;
  - d) collaborazioni meramente occasionali.

#### **Art. 9**

##### ***Tipologie di rapporti negoziali***

1. L'Istituzione Scolastica può stipulare con i soggetti esterni: contratti di lavoro autonomo (art. 2222 c.c.), contratti di prestazione d'opera intellettuale (art. 2229 c.c.).



2. I contratti di lavoro autonomo devono espletarsi in attività svolte con lavoro prevalentemente proprio, senza vincolo di subordinazione, né potere di coordinamento da parte dell'Istituzione Scolastica, in qualità di committente.
3. I contratti di prestazione d'opera intellettuale possono essere stipulati dall'Istituzione Scolastica per prestazioni frutto dell'elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento. L'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, ai sensi dell'art. 43, comma 3, del D.L. 129/2018 e dell'art. 40, comma 1, della Legge 449/1997.
4. Qualora l'Incarico sia conferito a personale interno alla scuola, ovvero a personale di altre Istituzioni Scolastiche mediante l'istituto delle collaborazioni plurime, l'Istituzione procede a formalizzare un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera di Incarico.

### **PARTE III**

#### **FASE CONTRATTUALE ED ESECUTIVA**

##### **Art. 10**

##### ***Stipula del contratto e della lettera di Incarico***

1. Il Dirigente Scolastico provvede alla stipula del contratto con i soggetti selezionati all'esito della procedura comparativa.
2. Il contratto deve essere redatto per iscritto, a pena di nullità, e sottoscritto da entrambi i contraenti e deve avere, di norma, il seguente contenuto:
  - a) parti contraenti;
  - b) oggetto della collaborazione (descrizione dettagliata della finalità e del contenuto delle prestazioni richieste);
  - c) durata del contratto con indicazione del termine iniziale e finale del contratto;
  - d) corrispettivo della prestazione indicato al lordo dell'I.V.A. (se dovuta) e dei contributi previdenziali e oneri fiscali;
  - e) modalità e tempi di corresponsione del compenso;
  - f) luogo e le modalità di espletamento dell'attività;
  - g) previsione di clausole risolutive espresse e di penali per il ritardo;
  - h) possibilità da parte dell'Istituzione Scolastica di recedere ad *nutum* dal contratto, con preavviso di 15 giorni, qualora l'Incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;
  - i) previsione del foro competente cui la scuola intende demandare le eventuali controversie;
  - j) informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
  - k) disciplina delle modalità di trattamento dei dati personali eventualmente coinvolti dall'attività, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
  - l) dichiarazione del sottoscrittore di aver preso visione e di rispettare la documentazione predisposta dalla scuola in materia di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
3. Qualora l'Incarico sia conferito a personale interno alla scuola, ovvero a personale di altre Istituzioni Scolastiche mediante l'istituto delle collaborazioni plurime, la scuola procederà a formalizzare una apposita lettera di Incarico, la quale avrà, in via indicativa, almeno i seguenti contenuti:
  - a) durata dell'Incarico;
  - b) oggetto dell'Incarico;
  - c) obblighi derivanti dall'espletamento dell'Incarico;
  - d) indicazione del compenso e di altri eventuali corrispettivi.

#### Art. 11

##### ***Durata dell'Incarico***

1. La durata del contratto deve essere predeterminata, tenendo conto delle caratteristiche delle prestazioni da somministrarsi, e temporanea, ai sensi dell'art. 7 comma 6, del T.U.
2. L'Istituzione Scolastica può differire il termine di durata del contratto, in via eccezionale, e solo al fine di completare il progetto incaricato per ritardi non imputabili all'Incaricato, nell'invarianza del compenso pattuito. Non è ammesso, in ogni caso, il rinnovo del contratto.
3. La lettera di Incarico, nell'ipotesi di affidamenti a personale interno all'Istituzione o in caso di collaborazioni plurime, deve riportare la durata dello stesso incarico, la quale può eccezionalmente essere prorogata oltre la data di naturale scadenza, per motivate esigenze. In tal caso, la prosecuzione del rapporto con l'Incaricato avviene alle stesse condizioni tecniche ed economiche già convenute in sede di Incarico.

#### Art. 12

##### ***Fissazione del compenso***

1. Il Dirigente Scolastico provvede alla determinazione del compenso tenendo conto della complessità dell'Incarico e del tempo presumibilmente necessario ad espletarlo, dell'impegno e delle competenze professionali richieste all'esperto e delle disponibilità finanziarie programmate.
2. Si applicano, in ogni caso, le norme o i CCNL che disciplinano nel dettaglio i compensi (ad esempio: tabelle allegate al CCNL in vigore, parametri e indicazioni contenute nel D.I. 326/95).
3. La liquidazione del compenso avviene dopo le necessarie verifiche sulla corretta esecuzione delle prestazioni.

#### Art. 13

##### ***Obblighi fiscali e previdenziali***

1. Gli Incarichi interni o quelli affidati mediante le collaborazioni plurime sono assoggettati alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.
2. Gli Incarichi esterni devono essere assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo, a seconda del regime fiscale e previdenziale proprio dell'incaricato.

#### Art. 14

##### ***Verifica dell'esecuzione e del buon andamento dell'Incarico***

1. Il Dirigente Scolastico, anche avvalendosi del DSGA, verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'affidamento mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.
2. Qualora i risultati della prestazione fornita dal soggetto esterno non siano conformi a quanto richiesto, il D.S. ricorre ai rimedi contrattualmente previsti, quali l'applicazione di penali o l'utilizzo di clausole risolutive espresse.

#### Art. 15

##### ***Obblighi di trasparenza***

1. L'Istituzione Scolastica è tenuta a dare adeguata pubblicità, sul sito istituzionale della scuola, dell'esito della procedura comparativa espletata secondo quanto indicato nel presente articolo.
2. In caso di Incarichi interni o affidati a personale di altre Istituzioni, la scuola è tenuta a pubblicare la durata e il compenso nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Personale", ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 33/2013.
3. Gli Incarichi affidati a soggetti esterni appartenenti ad altre PA o privati sono, altresì, oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori", ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

4. Rispetto a quest'ultima tipologia di Incarichi esterni, la scuola è tenuta a pubblicare, entro tre mesi dal conferimento dell'Incarico e per i tre anni successivi:
- gli estremi dell'atto di conferimento dell'Incarico;
  - il *curriculum vitae*;
  - i dati relativi allo svolgimento di Incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
  - compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.
5. L'Istituzione Scolastica deve, inoltre, procedere alla comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni dei dati di cui agli artt. 15 e 18 del D.Lgs. 33/2013, relativi agli Incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti interni o conferiti e affidati a consulenti e collaboratori esterni, secondo i termini e le modalità indicate dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001.

#### **PARTE IV**

#### **ENTRATA IN VIGORE E MODIFICHE ALLO SCHEMA DI REGOLAMENTO**

##### **Art. 16**

##### ***(Modifiche al presente Schema di Regolamento)***

1. Eventuali modifiche del presente Regolamento devono essere introdotte mediante provvedimento adottato dal Consiglio d'Istituto.
2. Il presente Regolamento deve intendersi, in ogni caso, automaticamente integrato per effetto delle sopravvenute disposizioni normative in tema di conferimento di Incarichi professionali ad opera delle Istituzioni Scolastiche.

##### **Art. 17**

##### ***Entrata in vigore***

1. Il presente Regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla data della relativa approvazione da parte del Consiglio d'Istituto, ed è reso pubblico sul sito internet dell'Istituzione Scolastica.

##### **Art. 18**

##### ***Allegati***

**Allegato 1** Criteri reclutamento Responsabile Sicurezza Prevenzione Protezione

**Allegato 2** Criteri reclutamento psicologo

**Allegato 3** Criteri reclutamento mediatore linguistico e culturale

**Allegato 4** Criteri reclutamento collaudatore strumenti digitali, di reti informatiche, laboratori informatici e/o ambienti di apprendimento innovativi di supporto alla didattica

**Allegato 5** Criteri reclutamento tutor/supporto al coordinamento di progetti

**Allegato 6** Criteri reclutamento esperto formatore

**Allegato 7** Criteri reclutamento referente per la valutazione di progetti

**Allegato 1**

**CRITERI RECLUTAMENTO RESPONSABILE SICUREZZA PREVENZIONE PROTEZIONE- RSPP**

**Requisiti per la partecipazione alla selezione**

**A. Possesso**, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di ammissione, **dei seguenti titoli culturali e professionali**, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. e dal D.Lgs 195/2003, ovvero:

- 1) Diploma di Laurea specificamente indicato al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008;
- 2) Attestati di frequenza dei moduli A, B, C per la funzione di R.S.P.P.;
- 3) Assicurazione personale;
- 4) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;
- 5) Godimento dei diritti civili e politici;
- 6) Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

**B. Dichiarazioni:**

- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre i dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, anche in orario antimeridiano e, in casi di urgenza, nel tempo massimo di un'ora;
- Eventuale dichiarazione di essere dipendente da altra Istituzione scolastica e possedere specifica autorizzazione all'esercizio della libera professione;
- Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DL 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro;
- Dichiarazione dell'esperto di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse.

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Diploma di Laurea specifico (Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura integrato dal modulo "C")	Votazione fino a 107/110 - pt 8 Votazione 108 a 110/110 - pt 10 Votazione 110/110 e lode - pt 12
Laurea triennale specialistica/altro diploma di laurea solo se diverso dal titolo d'accesso	6
Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (solo se valido come titolo di accesso ai sensi dell'art. 32 D.lgs 81/2008)	4
Corso post-laurea afferente la tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	3 (fino a 9 pt)
Pubblicazioni Ai fini della valutazione delle pubblicazioni si precisa che: per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate.	1 (fino a 5 pt)
Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento (prevenzione e protezione dei rischi)	2 (fino a 10 pt)
<b>TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Attività di formatore per le attività legate alla tipologia dell'intervento (corsi di formazione specifici sulla sicurezza)	2 (fino a 10 pt)
Incarico di RSPP presso Istituti Scolastici di ogni ordine e grado (la valutazione verrà effettuata in relazione al <u>numero di istituti</u> ove è svolta la funzione) - da 1 a 3 Istituti - punti 2 - da 4 a 6 Istituti - punti 4 - da 6 a 10 Istituti - punti 6 - da 11 a 15 Istituti - punti 8 - oltre 15 Istituti - punti 10	2 (fino a 10 pt)



Istituto Comprensivo Statale  
"BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA"  
Via Dogali - 90135 Palermo - Tel. 091.6760335/6762490  
C.F. 80028350827 - Codice IPA: UFAHZI  
[paic85600t@istruzione.it](mailto:paic85600t@istruzione.it) - [paic85600t@pec.istruzione.it](mailto:paic85600t@pec.istruzione.it)



REGIONE SICILIA

Incarico di RSPP presso enti pubblici (non istituzioni scolastiche) - 1 punto per ogni incarico	1 (fino a 5 pt)
Partecipazione a Corsi di formazione coerenti con le attività legate alla tipologia dell'intervento	2 (fino a 10 pt)
Abilitazione all'esercizio della libera professione	5 pt
Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni	5 pt
Attestato di idoneità addetto antincendio rischio elevato	5 pt

A parità di punteggio costituiranno titolo preferenziale nel seguente ordine:

- a. numero anni di attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici;
- c. iscrizione albo ministeriale degli esperti di prevenzione incendi;
- d. minore età;
- e. sorteggio.



**Allegato 2**

**CRITERI RECLUTAMENTO PSICOLOGO**

**Requisiti per la partecipazione alla selezione**

- A.** Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Psicologia congiunta a:
- Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi;
- oppure
- un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito;
- oppure
- formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.
- B.** Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;
- C.** Godimento dei diritti civili e politici;
- D.** Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

**Per tutta la durata dell'incarico, l'esperto psicologo selezionato, NON potrà stabilire rapporti professionali di natura diversa con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, di questa istituzione scolastica.**

**Dichiarazioni:**

- Eventuale dichiarazione di essere dipendente da altra Istituzione scolastica e possedere specifica autorizzazione all'esercizio della libera professione;
- Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DL 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro;
- Dichiarazione di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse.

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione fino a 107/110 - pt 8 Votazione 108 a 110/110 - pt 10 Votazione 110/110 e lode - pt 12
Laurea triennale/specialistica/altro diploma di laurea solo se diverso dal titolo d'accesso	6 pt
Corso post-laurea afferente la tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu) SE DIVERSI DAL REQUISITO DI ACCESSO	3 (fino a 9 pt)
Pubblicazioni Ai fini della valutazione delle pubblicazioni si precisa che: per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate.	1 (fino a 5 pt)
Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento SE DIVERSI DAL REQUISITO DI ACCESSO	2 (fino a 10 pt)
<b>TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Specializzazione	5 pt
Attività di formatore coerente con le attività previste SE DIVERSI DAL REQUISITO DI ACCESSO	2 (fino a 10 pt)
Incarico di psicologo presso Istituti Scolastici di ogni ordine e grado (la valutazione verrà effettuata in relazione al numero di istituti ove è svolta la funzione) - da 1 a 3 Istituti - punti 2 - da 4 a 6 Istituti - punti 4 - da 6 a 10 Istituti - punti 6 - da 11 a 15 Istituti - punti 8 - oltre 15 Istituti - punti 10	2 (fino a 10 pt)



Istituto Comprensivo Statale  
"BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA"  
Via Dogali - 90135 Palermo - Tel. 091.6760335/6762490  
C.F. 80028350827 - Codice IPA: UFAHZI  
[paic85600t@istruzione.it](mailto:paic85600t@istruzione.it) - [paic85600t@pec.istruzione.it](mailto:paic85600t@pec.istruzione.it)



REGIONE SICILIA

Partecipazione a Corsi di formazione coerenti con le attività previste	2 (fino a 10 pt)
Esperienze professionali documentate di gestione e realizzazione di progetti rivolti ad adolescenti SE DIVERSI DAL REQUISITO DI ACCESSO	2 (fino a 10 pt)
Esperienze lavorative in ambito scolastico coerenti con l'area d'intervento SE DIVERSI DAL REQUISITO DI ACCESSO	2 (fino a 10 pt)
Certificazione di competenze informatico/tecnologiche/linguistiche	2 (fino a 6 pt)

A parità di punteggio costituiranno titolo preferenziale nel seguente ordine:

- a. minore età;
- b. sorteggio.



**Allegato 3**

**CRITERI RECLUTAMENTO MEDIATORE LINGUISTICO E CULTURALE**

**Requisiti per la partecipazione alla selezione**

- Laurea magistrale o specialistica in mediazione linguistica e culturale nell'area linguistica per cui si sta reclutando il mediatore;  
oppure
- Frequenza in atto di corso di laurea in mediazione linguistica e culturale in linguistica per cui si sta reclutando il mediatore (prossimo alla conclusione – da attestarsi mediante presentazione del piano di studi);  
oppure
- essere cittadini stranieri o italiani e, per derivazione familiare o vissuto linguistico, possedere documentate competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua italiana e della lingua per cui si sta reclutando il mediatore.

**Requisito di base per l'accesso: Bilinguismo italiano – lingua straniera per cui si sta procedendo con il reclutamento del mediatore.**

- Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

**Dichiarazioni:**

- Eventuale dichiarazione di essere dipendente da altra Istituzione scolastica e possedere specifica autorizzazione da parte del Dirigente scolastico;
- Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DL 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro;
- Dichiarazione di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse.

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione fino a 107/110 - pt 8 Votazione 108 a 110/110 - pt 10 Votazione 110/110 e lode - pt 12
Laurea triennale/specialistica/altro diploma di laurea solo se diverso dal titolo d'accesso	6 pt
Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (non cumulabile con i titoli precedenti)	4 pt
Corso post-laurea afferente la tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	3 (fino a 9 pt)
Pubblicazioni Ai fini della valutazione delle pubblicazioni si precisa che: per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate.	1 (fino a 5 pt)
Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	2 (fino a 10 pt)
<b>TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Attività di formatore coerente con le attività legate alla tipologia dell'intervento	2 (fino a 10 pt)
Incarico di mediatore linguistico e culturale - 1 punto per ogni incarico	1 (fino a 5 pt)
Partecipazione a Corsi di formazione coerenti con le attività previste	2 (fino a 10 pt)
Abilitazione specifica all'insegnamento italiano L2	5 pt
Certificazione di competenze informatico/tecnologiche/linguistiche	2 (fino a 6 pt)

A parità di punteggio costituiranno titolo preferenziale nel seguente ordine:

- a. minore età;
- b. sorteggio.



I.C. Boccadifalco Tomasi Di Lampedusa

Istituto Comprensivo Statale  
"BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA"  
Via Dogali - 90135 Palermo - Tel. 091.6760335/6762490  
C.F. 80028350827 - Codice IPA: UFAHZI  
[paic85600t@istruzione.it](mailto:paic85600t@istruzione.it) - [paic85600t@pec.istruzione.it](mailto:paic85600t@pec.istruzione.it)



REGIONE SICILIA

#### **Allegato 4**

### **Criteria reclutamento collaudatore strumenti digitali, reti informatiche, laboratori informatici e/o ambienti di apprendimento innovativi di supporto alla didattica**

#### **Requisiti minimi per la partecipazione alla selezione**

- Diploma scuola secondaria di secondo grado;
- Certificazioni informatiche riconosciute;
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

#### **Dichiarazioni:**

- Eventuale dichiarazione di essere dipendente da altra Istituzione scolastica e possedere specifica autorizzazione da parte del Dirigente scolastico;
- Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DL 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro;
- Dichiarazione di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse.

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Diploma di Laurea (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione fino a 107/110 - pt 8 Votazione 108 a 110/110 - pt 10 Votazione 110/110 e lode - pt 12
Laurea triennale / altro diploma di laurea (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	6 pt
Diploma di istruzione secondaria di II grado (non cumulabile con i punti A e B)	4 pt
Corso post-laurea afferente la tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	3pt (fino a 9 pt)
Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	2pt (fino a 10 pt)
<b>TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Attività di formatore per le attività di gestione delle nuove tecnologie	2pt (fino a 10 pt)
Incarico per coordinare le attività di gestione delle nuove tecnologie e del sito web - 1 punto per ogni incarico	1pt (fino a 5 pt)
Partecipazione a corsi di formazione coerenti con le attività previste	2pt (fino a 10 pt)
Certificazione di competenze informatico/tecnologiche	2pt (fino a 10 pt)
Incarico/delega per verifica regolare esecuzione/collaudato di reti informatiche, laboratori informatici e/o ambienti di apprendimento innovativi di supporto alla didattica - 1 punto per ogni incarico	1pt (fino a 5 pt)
Incarico di progettista per progetti inerenti la realizzazione di ambienti innovativi - 1 punto per ogni incarico	1pt (fino a 5 pt)
Incarico Animatore digitale - 1 punto per ogni anno scolastico	1pt (fino a 5 pt)

A parità di punteggio costituiranno titolo preferenziale nel seguente ordine:

- a. minore età;
- b. sorteggio.

**Allegato 5**

**CRITERI RECLUTAMENTO TUTOR/SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PROGETTI**

**Requisiti minimi per la partecipazione alla selezione**

- Diploma scuola secondaria di secondo grado;
- Competenze informatiche necessarie alla gestione e all'aggiornamento dell'area dedicata alla documentazione delle attività svolte sulla piattaforma predisposta;
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

**Dichiarazioni:**

- Eventuale dichiarazione di essere dipendente da altra Istituzione scolastica e possedere specifica autorizzazione da parte del Dirigente scolastico;
- Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DL 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro;
- Dichiarazione di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse.

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione fino a 107/110 - pt 8 Votazione 108 a 110/110 - pt 10 Votazione 110/110 e lode - pt 12
Laurea triennale specifica/ altro diploma di laurea (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	6 pt
Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (non cumulabile con i punti A e B)	4 pt
Corso post-laurea afferente la tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	3pt (fino a 9 pt)
Pubblicazioni Ai fini della valutazione delle pubblicazioni si precisa che: per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate.	1pt (fino a 5 punti)
Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	2 pt (fino a 10 pt)
<b>TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Attività di esperto formatore per le attività legate alla tipologia dell'intervento - 2 punti per ogni incarico	2pt (fino a 10 pt)
Incarico di coordinatore e/o tutor per le attività legate alla tipologia dell'intervento - 1 punto per ogni incarico	1pt (fino a 5 pt)
Partecipazione a corsi di formazione coerenti con le attività legate alla tipologia dell'intervento	2pt (fino a 10 pt)
Abilitazione specifica all'insegnamento	5 pt
Certificazione di competenze informatico/tecnologiche/linguistiche	2pt (fino a 6 pt)

A parità di punteggio costituiranno titolo preferenziale nel seguente ordine:

- a. minore età;
- b. sorteggio.

**Allegato 6**

**CRITERI RECLUTAMENTO ESPERTO FORMATORE**

**Requisiti minimi per la partecipazione alla selezione**

- Titolo di studio comprovante le competenze necessarie per l'espletamento dell'incarico in relazione al modulo formativo di riferimento;
- Competenze informatiche necessarie alla gestione e all'aggiornamento dell'area dedicata alla documentazione delle attività svolte sulla piattaforma predisposta;
- Abilità relazionali e di gestione dei gruppi di destinatari;
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

**Dichiarazioni:**

- Eventuale dichiarazione di essere dipendente da altra Istituzione scolastica e possedere specifica autorizzazione da parte del Dirigente scolastico;
- Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DL 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro;
- Dichiarazione di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse.

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione fino a 107/110 - pt 8 Votazione 108 a 110/110 - pt 10 Votazione 110/110 e lode - pt 12
Laurea triennale specifica/ altro diploma di laurea (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	6 pt
Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (non cumulabile con i punti A e B)	4 pt
Corso post-laurea afferente la tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	3pt (fino a 9 pt)
Pubblicazioni Ai fini della valutazione delle pubblicazioni si precisa che: per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate.	1pt (fino a 5 punti)
Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	2 pt (fino a 10 pt)
<b>TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Incarico di esperto formatore per le attività legate alla tipologia dell'intervento - 2 punti per ogni incarico	2pt (fino a 10 pt)
Incarico di coordinatore e/o tutor per le attività legate alla tipologia dell'intervento - 1 punto per ogni incarico	1pt (fino a 5 pt)
Partecipazione a corsi di formazione coerenti con le attività legate alla tipologia dell'intervento	2pt (fino a 10 pt)
Abilitazione specifica all'insegnamento	5 pt
Certificazione di competenze informatico/tecnologiche/linguistiche	2pt (fino a 6 pt)



Istituto Comprensivo Statale  
"BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA"  
Via Dogali - 90135 Palermo - Tel. 091.6760335/6762490  
C.F. 80028350827 - Codice IPA: UFAHZI  
[paic85600t@istruzione.it](mailto:paic85600t@istruzione.it) - [paic85600t@pec.istruzione.it](mailto:paic85600t@pec.istruzione.it)



REGIONE SICILIA

### Esperto formatore in moduli formativi in lingua straniera

È attribuita priorità assoluta ai docenti "madre lingua", vale a dire a cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino:

a) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

**oppure**

b) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere.

Per i percorsi formativi in oggetto l'esperto deve possedere una certificazione almeno di livello C1.

In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, verranno valutate le candidature degli esperti "non madre lingua" che siano, obbligatoriamente, in possesso di laurea specifica in lingue e letterature straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.

A parità di punteggio costituiranno titolo preferenziale nel seguente ordine:

- a. minore età;
- b. sorteggio.

**Allegato 7**

**CRITERI RECLUTAMENTO REFERENTE PER LA VALUTAZIONE DI PROGETTI**

**Requisiti minimi per la partecipazione alla selezione**

- Diploma scuola secondaria di secondo grado;
- Competenze informatiche necessarie alla gestione e all'aggiornamento dell'area dedicata alla documentazione delle attività svolte sulla piattaforma predisposta
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

**Dichiarazioni:**

- Eventuale dichiarazione di essere dipendente da altra Istituzione scolastica e possedere specifica autorizzazione da parte del Dirigente scolastico;
- Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DL 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro;
- Dichiarazione di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse.

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione fino a 107/110 - pt 8 Votazione 108 a 110/110 - pt 10 Votazione 110/110 e lode - pt 12
Laurea triennale specifica/ altro diploma di laurea (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	6 pt
Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (non cumulabile con i punti A e B)	4 pt
Corso post-laurea afferente la tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	3pt (fino a 9 pt)
Pubblicazioni Ai fini della valutazione delle pubblicazioni si precisa che: per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate.	1pt (fino a 5 punti)
Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	2 pt (fino a 10 pt)
<b>TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Incarico di valutatore per le attività legate alla tipologia dell'intervento - 2 punti per ogni incarico	2pt (fino a 10 pt)
Incarico di coordinatore e/o tutor e/o esperto formatore per le attività legate alla tipologia dell'intervento - 1 punto per ogni incarico	1pt (fino a 5 pt)
Incarico componente NIV - 1 punto per ogni anno scolastico	1pt (fino a 5 pt)
Partecipazione a corsi di formazione coerenti con le attività legate alla tipologia dell'intervento	2pt (fino a 10 pt)
Certificazione di competenze informatico/tecnologiche/linguistiche	2pt (fino a 6 pt)

A parità di punteggio costituiranno titolo preferenziale nel seguente ordine:

- minore età;
- sorteggio.