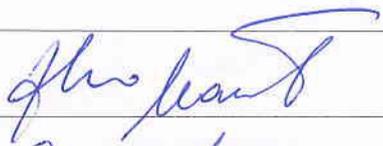
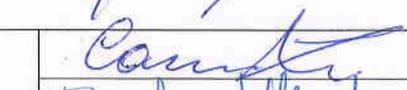
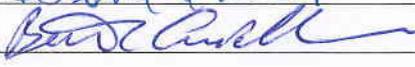


**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
 VERBALE DI STIPULA**

L'anno 2017 il giorno VENTI del mese di DICEMBRE alle ore 13.00 nei locali dell'Istituto Comprensivo "I.C. BOCCADIFALCO TOMASI DI LAMPEDUSA
 VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 05/12/2017
 ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei conti, agli atti della scuola verbale n. 5/2017
 del 18/12/2017

VIENE STIPULATO

il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituzione Scolastica I.C. "BOCCADIFALCO TOMASI DI LAMPEDUSA A.S. 2017/18

PARTE PUBBLICA	
Il Dirigente pro-tempore FABIO MAUTHE DEGERFELD	
PARTE SINDACALE	
RSU	
SINDACATI TERRITORIALI SCUOLA	
FLC/CGIL.....	
CISL/SCUOLA.....	
UIL/SCUOLA.....	
SNALS/CONFSAL.....	
GILDA UNAMS	



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI I° GRADO

“BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA”

C.F.: 80028350827 -- VIA DOGALI – 90135 PALERMO

TEL. 091.6760335/6762490- FAX 091.6760589

PAIC85600T@ISTRUZIONE.IT –

PAIC85600T@PEC.ISTRUZIONE.IT

<http://icboccadifalcotomasidilampedusa.gov.it>

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

A.S. 2017/18



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI I° GRADO

“BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA”

C.F.: 80028350827 -- VIA DOGALI – 90135 PALERMO

TEL. 091.6760335/6762490- FAX 091.6760589

PAIC85600T@ISTRUZIONE.IT –

PAIC85600T@PEC.ISTRUZIONE.IT

<http://icboccadifalcotomasidilampedusa.gov.it>

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2017/18

L'anno duemiladiciassette il giorno cinque del mese di dicembre negli uffici di Presidenza dell'Istituto in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica ai sensi dell'art.6 del CCNL del Comparto Scuola 2006-09, è sottoscritto il seguente contratto integrativo giusta convocazione Prot. n. 8646/A18 del 24/11/2017, come modificata da successiva comunicazione del 27/11/2017.

Sono presenti per la delegazione di parte pubblica il Dirigente Scolastico Fabio Mauthe /Degerfeld, assistito dal Direttore S.G.A. Enza Ribaudò, e per la delegazione di parte sindacale presente la rappresentanza R.S.U. d'Istituto nelle persone di :

Zito Carmen (docente)

La Mantia Rosalia (docente)

Cavallaro Beatrice (docente)

ed il delegati / terminali associativi delle Segreterie prov.li

per la FLC CGIL _____

per la CISL Scuola _____

per la UIL SCUOLA _____

per lo SNALS _____

per la FGU GILDA UNAMS _____

CAPO I – NORME GENERALI-

Art. 1 - Finalità

Il presente contratto è finalizzato all'utilizzo delle risorse dell'istituto per il conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio anche attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali.

Art. 2 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

Le disposizioni contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale Docente ed ATA, ivi compreso quello a tempo determinato.

Non sono comunque oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma imperativa, tra cui, in particolare, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, e comunque tutte quelle ascrivibili all'esercizio dei poteri dirigenziali. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI I° GRADO

“BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA”

C.F.: 80028350827 -- VIA DOGALI – 90135 PALERMO

TEL. 091.6760335/6762490- FAX 091.6760589

PAIC85600T@ISTRUZIONE.IT –

PAIC85600T@PEC.ISTRUZIONE.IT

<http://icboccadifalcotomasidilampedusa.gov.it>

Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito verrà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali, qualora incompatibili.

Il contratto presente conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo integrativo in materia, restando, comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali, e viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare modo, secondo quanto stabilito dal CCNL Scuola stipulato il 29 Novembre 2007, dal CCNL Scuola del 24 luglio 2003, dal CCNL Scuola del 15 marzo 2001, dal CCNI del 3 agosto 1999, dal CCNL del 26 maggio 1999, dal CCNL Scuola del 4 agosto 1995, dal D.L.vo 297/1994, dal D.L.vo 165/2001, dalla L. 300/1970, nei limiti delle loro rispettive vigenze.

Rispetto a quanto non espressamente indicato nella presente la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente.

Entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il dirigente scolastico provvede all'affissione di copia integrale del presente contratto nella bacheca sindacale e sul sito della scuola.

Art 3- Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto, s'incontrano entro cinque giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola.

Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto su cui si basa.

Le parti non intraprendono iniziative unilaterali per i trenta giorni successivi alla formale trasmissione della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

CAPO II – RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Assemblee di scuola

Secondo quanto previsto dall'art. 8 commi 4 e 6 CCNL Scuola del 29/11/07, nel caso di assemblee in orario di servizio che coinvolgano i dipendenti di un'unica istituzione scolastica, la durata massima è fissata in due ore da svolgersi all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere. Le assemblee del personale possono riguardare la generalità dei dipendenti oppure gruppi di essi,; quelle del personale Ata possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

Le assemblee di scuola, sia in orario di servizio sia fuori orario di servizio, possono essere indette sia dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle Organizzazioni Sindacali rappresentative, sia dalla R.S.U. della scuola nel suo complesso ma non dai singoli componenti di quest'ultima, anche congiuntamente ad una o più organizzazioni sindacali.

Il Dirigente scolastico predispone quanto necessario affinché le comunicazioni relative all'indizione delle assemblee, sia in orario sia fuori orario di servizio, siano diffuse



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI I° GRADO
“BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA”

C.F.: 80028350827 -- VIA DOGALI – 90135 PALERMO
TEL. 091.6760335/6762490- FAX 091.6760589

PAIC85600T@ISTRUZIONE.IT –

PAIC85600T@PEC.ISTRUZIONE.IT

<http://icboccadifalcotomasidilampedusa.gov.it>

mediante affissione nella bacheca sindacale della scuola o mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie (sito della Scuola, mail list a tutto il personale).

Il Dirigente scolastico trasmette tempestivamente le comunicazioni di cui al comma precedente a tutto il personale interessato con circolari interne della scuola al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione espressa in forma scritta dal personale in servizio nell'orario dell'assemblea. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.

Secondo quanto previsto dall'art.8 comma 9, lettera B del CCNL 29/11/07, per le assemblee in cui è coinvolto anche il Personale A.T.A., se la partecipazione è totale, le parti in questa sede concordano la quota ed il numero del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza all'ingresso e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'orario dell'assemblea. La quota minima è di n. 1 Assistente Amm.vo e/o DSGA e n. 2 Collaboratori Scolastici per il plesso E. Loi e n. 1 Collaboratore scolastico per gli altri plessi. Qualora si renda necessaria l'applicazione di quanto descritto al comma precedente, il Dirigente scolastico sceglierà i nominativi tramite sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

Art. 5 – Permessi sindacali

Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.

Nell'anno in corso detto monte-ore corrisponde a 42 ore, 30 minuti e 00 secondi.

I dirigenti sindacali, le Rappresentanze Sindacali Aziendali (R.S.A.), i terminali associativi e le R.S.U. possono fruire di permessi sindacali per lo svolgimento di assemblee di cui all'art. 13 del CCNL Scuola del 4 agosto 1995, per la partecipazione alle riunioni degli organismi statutari delle Organizzazioni Sindacali rappresentative, e per gli appositi incontri relativi alle relazioni sindacali di scuola di cui all'art. 3 del CCNL del secondo biennio 2001-2002 del Comparto scuola del 15 marzo 2001.

I permessi sindacali di cui al comma precedente possono essere fruiti entro i limiti complessivi ed individuali, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dai contratti nazionali in vigore. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico in via esclusiva dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle Organizzazioni Sindacali rappresentative e dalla R.S.U. di scuola tramite atto scritto, cosicché gli interessati non sono tenuti ad assolvere ad alcun altro adempimento per assentarsi.

Fatto salvo quanto disposto dal precedente comma 2, la fruibilità dei permessi di cui al comma 1, da richiedere con un preavviso di almeno tre giorni, e di norma, secondo la L.370/70 art.23 con 24 ore di anticipo, costituisce diritto sindacale.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI I° GRADO
“BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA”

C.F.: 80028350827 -- VIA DOGALI – 90135 PALERMO

TEL. 091.6760335/6762490- FAX 091.6760589

PAIC85600T@ISTRUZIONE.IT –

PAIC85600T@PEC.ISTRUZIONE.IT

<http://icboccadifalcotomasidilampedusa.gov.it>

Art. 6 – Patrocinio ed accesso agli atti

La R.S.U. e i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali firmatarie hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di contrattazione integrativa e di informazione preventiva e successiva di cui al citato CCNL.

Le OO.SS., per il tramite dei rappresentanti nominati dalle rispettive Segreterie Provinciali e/o Regionali, su espressa delega scritta degli interessati da acquisire agli atti, hanno diritto di accesso a tutta la documentazione del procedimento che li riguarda.

La richiesta di accesso agli atti di cui ai commi precedenti può avvenire anche verbalmente, dovendo assumere forma scritta solo in seguito ad espressa richiesta dell'Amministrazione scolastica.

Art. 7 – Programmazione degli incontri

Per il corrente anno scolastico, gli incontri per la contrattazione integrativa possono essere richiesti da ambedue le parti e devono essere fissati entro 5 giorni dalla data della richiesta.

Art. 8 – Documentazione

I prospetti riepilogativi dei fondi dell'Istituzione Scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale o a cui il personale acceda, comprensivi dei nominativi, delle attività svolte, degli impegni orari e dei relativi compensi, verranno messi a disposizione delle OO.SS. firmatarie del CCNL Scuola e della R.S.U. della scuola e saranno oggetto di informazione successiva.

Il personale interessato può chiedere l'accesso alla documentazione riguardante i procedimenti amministrativi, ai sensi della L. 241/90.

Art. 9 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni ufficiali tra le parti, nella materia di cui al presente accordo, avvengono tramite lettera scritta, fonogramma, telegramma e posta elettronica.

Art. 10 – Agibilità sindacale all'interno della scuola

Le strutture sindacali territoriali possono inviare comunicazioni e/o materiali alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle OO.SS. di cui in calce al presente protocollo tramite lettera scritta, fonogramma, telegramma.

Il Dirigente scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle OO.SS. di cui in calce al presente protocollo di tutte le comunicazioni e di tutto il materiale che a questa viene inviato dalle rispettive strutture sindacali territoriali.

Al di fuori dall'orario di servizio alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle OO.SS. di cui in calce al presente protocollo, è consentito di comunicare con il personale, per motivi di carattere sindacale, durante l'orario di servizio.

Al fine di garantire l'esercizio delle libertà sindacali, all'interno della stessa Istituzione scolastica, il Dirigente scolastico, previo accordo con la R.S.U. e con i rappresentanti delle OO.SS. di cui in calce al presente protocollo, predispone idonee misure organizzative, anche per quanto concerne l'uso di mezzi e strumenti tecnici in dotazione, compresi gli accessi a Internet e alla rete Intranet del MIUR. Si ritiene sufficiente un avviso di 24 ore.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI I° GRADO

“BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA”

C.F.: 80028350827 -- VIA DOGALI – 90135 PALERMO

TEL. 091.6760335/6762490- FAX 091.6760589

PAIC85600T@ISTRUZIONE.IT –

PAIC85600T@PEC.ISTRUZIONE.IT

<http://icboccadifalcotomasidilampedusa.gov.it>

Nell'atrio della scuola, alla R.S.U. ed alle OO.SS. di cui all'art. 43 del D.L.vo 165 del 2001, è garantito l'utilizzo di un'apposita bacheca sindacale ai fini dell'esercizio del diritto di affissione di cui all'art. 25 della L.300/1970, mentre eventuali altri comunicati sindacali saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto.

Stampati e documenti possono essere direttamente inviati alle scuole dalle strutture sindacali territoriali, oppure esposte e siglate dalla R.S.U.

Fermo restando l'obbligo del puntuale adempimento dei propri doveri contrattuali, senza compromettere il normale svolgimento del lavoro, all'interno della scuola a lavoratrici e lavoratori è consentito raccogliere contributi e svolgere opera di proselitismo per la propria Organizzazione Sindacale, secondo quanto disposto dall'art.26 della L. 300/70.

Art. 11 – Contingenti minimi di Personale Docente Educativo ed A.T.A. in caso di sciopero

Secondo quanto definito dalla L. 146/1990, dalla L. 83/2000, dal CCNI del 24 novembre 1999 e dal CCNL Scuola del 29/11/07 art.6 comma 2 lettera J) , si conviene che in caso di sciopero del Personale Docente ed A.T.A. il servizio deve essere garantito in presenza delle particolari e specifiche situazioni citate dalle suddette leggi.

In ottemperanza alle predette disposizioni, si conviene che per lo svolgimento di qualsiasi tipo di esame finale e/o scrutini, il personale A.T.A. da mantenere in servizio sia il seguente: n.2 Assistenti Amm.vi o 1 Assistente amm.vo e il DSGA e n. 2 Collaboratori Scolastici per il Plesso E. Loi e n.1 Collaboratore scolastico per gli altri plessi.

I dipendenti individuati per l'espletamento dei servizi minimi, secondo il criterio della turnazione, di cui al precedente comma 2, non vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero e, pertanto, devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.

CAPO III – PERSONALE

PERSONALE DOCENTE

Art. 12 – Funzioni strumentali

Nell'Intesa sottoscritta con le organizzazioni sindacali il 28/07/2017, sono stati determinati i nuovi parametri di calcolo per l'ammontare dei vari istituti contrattuali tra cui le Funzioni strumentali del personale Docente.

Il budget per le Funzioni Strumentali per l'anno scolastico così determinato ammonta ad € **4.658,69 LORDO DIPENDENTE**.

Le attività da esplicare sono state già identificate con delibera del Collegio Docenti che, contestualmente, ne ha definito i criteri di attribuzione, il numero e i destinatari. Le nomine assegnate a n. 7 (SETTE) docenti sono state attribuite formalmente dal Dirigente Scolastico relativamente a 6 Aree determinate dal Collegio dei docenti.

Alla luce di quanto detto sopra, le parti convengono di corrispondere, per l'anno scolastico in corso il compenso pari a 1/6 del budget assegnato (cfr. Allegato A), in quanto SEI sono le aree determinate dal Collegio dei docenti; mentre sette sono gli assegnatari della funzione. Pertanto nel caso di assegnazione della stessa Area a due docenti il compenso verrà equamente distribuito tra gli stessi.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI I° GRADO

“BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA”

C.F.: 80028350827 -- VIA DOGALI – 90135 PALERMO

TEL. 091.6760335/6762490- FAX 091.6760589

PAIC85600T@ISTRUZIONE.IT –

PAIC85600T@PEC.ISTRUZIONE.IT

<http://icboccadifalcotomasidilampedusa.gov.it>

Art. 13 – Ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti

Anche per questi Istituti contrattuali l'Intesa ha modificato i parametri di calcolo per l'intero anno scolastico.

Per quel che concerne le ore per sostituzioni colleghi assenti il budget per l'intero anno scolastico risulta pari ad € **2.995,62** LORDO STATO, pari a € 2.257,44 LORDO DIPENDENTE, così suddiviso: € 1.262,42 (€ 951,33 LORDO DIPENDENTE) per la scuola primaria ed infanzia, ed € 1.733,20 (€ 1.306,10 LORDO DIPENDENTE) per la scuola secondaria di I grado (cfr. allegato A).

Circa le ore per la sostituzione dei colleghi assenti si stimano con questa assegnazione n. **51 ore** per la scuola primaria ed infanzia e n. **48 ore** per la scuola secondaria di I grado.

Inoltre, le economie degli anni precedenti pari a € **1.990,67** lordo dipendente andrebbero ad incrementare la disponibilità, che le parti concordano di ripartire a favore dei docenti di scuola primaria e infanzia, dove si è maggiormente resa necessaria la sostituzione, pertanto ove dette economie venissero riassegnate sarà possibile effettuare ulteriori ore alla Scuola Primaria anche in ragione del fatto che i docenti di scuola primaria coprono spesso le sostituzioni della scuola dell'infanzia.

L'utilizzo delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

- scelta dei docenti, secondo dichiarata disponibilità per i giorni nei quali è richiesta la prestazione -periodi con intensificazione di assenze;
- prioritariamente nei giorni nei quali c'è un minor numero di docenti disponibili per le sostituzioni gratuite;
- utilizzo delle ore a pagamento soprattutto nelle prime ed ultime ore della giornata.

PERSONALE A.T.A.

Art. 14 - Finalità

Il presente contratto è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale A.T.A. fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze.

Art. 15 - Mansioni e compiti

Tutto il personale sarà utilizzato per compiti previsti dal profilo ed in particolare con riferimento all'art. 47 del CCNL 2006-2009.

Art. 16 - Piano delle Attività

All'inizio dell'anno scolastico il DSGA, sulla base delle Direttive del D.S, formula il Piano delle attività contenente la ripartizione delle mansioni fra il personale in organico, l'organizzazione dei turni e degli orari e le necessità di ore eccedenti.

Il Dirigente Scolastico, verificatane la congruenza rispetto al PTOF adotta il Piano delle attività. La puntuale attuazione dello stesso è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI I° GRADO

“BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA”

C.F.: 80028350827 -- VIA DOGALI – 90135 PALERMO

TEL. 091.6760335/6762490- FAX 091.6760589

PAIC85600T@ISTRUZIONE.IT –

PAIC85600T@PEC.ISTRUZIONE.IT

<http://icboccadifalcotomasidilampedusa.gov.it>

Il DSGA individua il personale a cui assegnare le mansioni, i turni e gli orari, sulla base dei criteri indicati nel presente contratto, fissati sulla base di efficacia organizzativa, buon senso e in ragione dello "storico progresso" riferito al personale in questione e dispone l'organizzazione con un piano di lavoro, contenente gli impegni da svolgere per tutto l'anno scolastico.

All'Albo della scuola sarà esposto copia del piano di lavoro con l'indicazione di mansioni, turni e orari, assegnati a ciascuna unità di personale; copia del piano sarà consegnato, a richiesta, ai delegati sindacali che sottoscrivono il presente contratto.

Art. 17 - Sostituzione colleghi assenti

Tutto il personale è tenuto alla sostituzione dei colleghi in congedo o in malattia per assenze brevi e saltuarie. La sostituzione del personale assente avverrà secondo i seguenti criteri:

dichiarata disponibilità ad effettuare prestazioni aggiuntive;

rotazione;

non coincidenza con eventuale rientro pomeridiano.

Qualora non vi sia personale disponibile verrà disposto apposito ordine di servizio da parte del direttore amministrativo (cfr. informativa-esame congiunto).

Vista la presenza di personale ausiliario manifestatamente con limitazioni operative, si concorda di conteggiare la sostituzione dei colleghi assenti, già nel caso di unità di personale.

Al/i collaboratore/i che sostituisce/ono il collega assente viene riconosciuto un compenso forfettario pari a un'ora di straordinario, più un'ora da trasformare in riposi compensativi, per provvedere alla sostituzione del collega assente **qualora effettivamente prestata**.

Le ore di straordinario prestate per le sostituzioni, non retribuite per mancanza di fondi, possono essere cumulate in giorni di riposo compensativo e usufruite nei periodi estivi e/o durante la sospensione dell'attività didattica, fatta salva la funzionalità e l'operatività dell'Istituzione Scolastica.

Le parti stabiliscono che il recupero non possa essere cumulato illimitatamente e pertanto – salvo casi eccezionali comprovati- si stabilisce che le ore maturate non possono essere superiori alla soglia del 50 % rispetto ai giorni di ferie fruiti e dovranno essere usufruite entro Dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 18 - Modalità per la fruizione delle ferie per Personale ATA

L'orario articolato su cinque giorni (settimana corta) è adottato per l'intero anno scolastico, pertanto il computo delle ferie è calcolato in ragione di 1,2 per giorno.

Il CCNL recita che se un dipendente lavora su 5 giorni il giorno di ferie vale 1,2 e comunque il 6° giorno viene considerato lavorativo (1,2 x 5 = 6).

Il lavoratore che è impiegato in regime di settimana corta matura n.2,33 giorni di ferie al mese.

Pertanto al lavoratore, che presta la propria attività lavorativa su cinque giorni settimanali e che abbia più di tre anni di servizio, spettano 28 giorni di ferie, a cui si aggiungono le 4 giornate previste dalla L.937/77.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI I° GRADO
“BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA”

C.F.: 80028350827 -- VIA DOGALI – 90135 PALERMO
TEL. 091.6760335/6762490- FAX 091.6760589

PAIC85600T@ISTRUZIONE.IT –

PAIC85600T@PEC.ISTRUZIONE.IT

<http://icboccadifalcotomasidilampedusa.gov.it>

Mentre al lavoratore, che non abbia più di tre anni servizio, spettano 26 giorni di ferie, a cui si aggiungono le 4 giornate previste dalla L.937/77.

Le festività sopresse sono fruite nel corso dell'anno scolastico cui si riferiscono.

Ai sensi dell'art.13 CCNL le ferie possono essere usufruite nel corso dell'anno scolastico, anche in più periodi, uno dei quali non inferiore a 15 giorni. Detto periodo va utilizzato dal 1° luglio al 31 agosto.

Vengono concesse dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del DSGA.

Qualora per esigenze di servizio non fosse stato possibile usufruire delle ferie durante l'anno scolastico di riferimento, sarà possibile fruire delle ferie non godute nell'anno scolastico successivo entro e non oltre il mese di Aprile preferibilmente durante il periodo di sospensione dell'attività didattica.

Per venire incontro alle esigenze del personale e, nello stesso tempo, assicurare comunque il servizio, la presentazione delle richieste da parte del personale deve avvenire entro la prima decade di giugno.

Il piano ferie verrà predisposto assegnando d'ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne avranno fatto richiesta entro il termine fissato, affinché ciascuno possa conoscere entro il 30 Giugno se la propria richiesta sia stata soddisfatta o meno. Per l'amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio. Nel caso di più richieste per lo stesso periodo si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo al criterio della rotazione.

Elaborato il piano ferie, gli interessati possono chiedere di modificare il periodo richiesto, ma l'accoglimento della richiesta è subordinato alla disponibilità dei colleghi, allo scambio dei periodi e comunque senza che il piano di ferie subisca modifiche nella struttura portante. Durante l'anno scolastico le ferie vanno richieste come da C.C.N.L. con richiesta scritta almeno tre giorni prima, al Dirigente Scolastico che ne verificherà la compatibilità, sentito il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Il numero di presenze in servizio per salvaguardare i servizi minimi dal 01/07 al 31/08 sarà di n. 3 collaboratori scolastici, e n.3 assistenti amministrativi e/o n. 2 assistenti amministrativi e il DSGA.

Art. 19- Criteri e modalità individuazione personale da utilizzare per incarichi specifici -

I compiti del personale A.T.A., come previsto dall'art.47 del CCNL 2007-09, sono costituiti:

- a) dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- b) da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa.

Al personale che abbia conseguito la posizione economica a seguito di specifico percorso formativo non possono essere attribuiti ulteriori incarichi specifici ai sensi dell'art. 47 del CCNL.

Gli incarichi verranno assegnati dal Dirigente scolastico, su proposta del DSGA, sulla base dei seguenti criteri:

- dichiarata disponibilità allo svolgimento dell'incarico;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI I° GRADO

“BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA”

C.F.: 80028350827 -- VIA DOGALI – 90135 PALERMO

TEL. 091.6760335/6762490- FAX 091.6760589

PAIC85600T@ISTRUZIONE.IT –

PAIC85600T@PEC.ISTRUZIONE.IT

<http://icboccadifalcotomasidilampedusa.gov.it>

- esperienza pregressa documentata;
- possesso di titoli specifici;
- possesso di attitudini e capacità, dimostrate anche negli anni precedenti necessarie allo svolgimento delle attività.

AREA A -Servizi Ausiliari

n. 1 Servizio Esterno

n. 1 Supporto Alunni H Plesso Tomasi

n. 1 supporto alunni infanzia Plesso Loi

n. 1 Aggravio portineria Plesso Tomasi Di L.

AREA B -Servizi Amm.vi.

n. 1 Gestione domande di III fascia ATA e supporto redazione graduatorie interne e aggiuntive;

n. 1 Aggravio gestione settore alunni e registro elettronico docenti .

Ove uno dei predetti incarichi non venisse, per qualsivoglia motivo, ricoperto, si conviene sin d'ora che l'economia verrà ridistribuita all'interno della stessa area, sempre che non superi l'equivalente degli emolumenti previsti per le corrispondenti posizioni economiche ex art. 7 CCNL 7/12/2005.

Nell'Intesa sottoscritta con le organizzazioni sindacali già citata, sono stati determinati i nuovi parametri di calcolo per l'ammontare dei vari istituti contrattuali tra cui gli Incarichi Specifici del Personale Ata. Il valore ottenuto per l'intero anno scolastico con questi parametri di calcolo è di **1.828,60** lordo dipendente. (cfr. all. b).

Contribuiscono al budget degli incarichi specifici le economie dell'a.s. precedente pari ad € **636,28** lordo dipendente .

I compensi, che verranno erogati solo a valutazione positiva del raggiungimento del compito assegnato, saranno da intendersi Lordo Dipendente.

Tali compensi non potranno essere superiori a quanto percepito dai colleghi che godono del beneficio della prima posizione economica.

Le parti convengono di retribuire pertanto gli incarichi dell'area A (servizi ausiliari), che dell'area B (servizi amministrativi) con un compenso lordo dipendente diversificato, secondo la tabella di cui all'allegato B) del presente contratto.

Art. 20- Posizioni Economiche ex art 7 CCNL 7/12/2005

Al personale che ha conseguito la posizione economica a seguito di specifico percorso formativo non possono essere attribuiti ulteriori incarichi specifici ai sensi dell'art.47 del CCNL.

Al collaboratore scolastici pertanto va attribuito un incarico che rappresenta assunzione di responsabilità ulteriore rispetto ai compiti del profilo di appartenenza, tra quelli previsti per l'area A, costituendosi come obbligo di servizio.

Si propone l'assegnazione del seguente incarico:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI I° GRADO

“BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA”

C.F.: 80028350827 -- VIA DOGALI – 90135 PALERMO

TEL. 091.6760335/6762490- FAX 091.6760589

PAIC85600T@ISTRUZIONE.IT –

PAIC85600T@PEC.ISTRUZIONE.IT

<http://icboccadifalcotomasidilampedusa.gov.it>

n. 1 assistenza alunni h alunni infanzia De Cosmi

Per lo svolgimento del predetto incarico, verrà loro corrisposto un compenso annuo lordo di euro 600,00 da corrisondersi per tredici mensilità, erogato direttamente dalla D.P.S.V.

Per quel che concerne l'area B, nell'istituzione scolastica sono presenti n. 1 Assistenti Amministrativo che ha conseguito la prima posizione economica, pertanto non potrà ricevere ulteriori incarichi specifici, avendo il riconoscimento del beneficio economico, in considerazione della utile posizione occupata nella graduatoria di merito di cui all'art.7 del CCNL del 7/12/2005.

All'Assistente amministrativo va attribuito un incarico che rappresenta assunzione di responsabilità ulteriore rispetto ai compiti del profilo di appartenenza, tra quelli previsti per l'area B, costituendosi come obbligo di servizio.

Si propone l'assegnazione del seguenti incarico:

n. 1 sostituzione del DSGA

Per lo svolgimento del predetto incarico al titolare di 1^ posizione economica verrà corrisposto un compenso annuo lordo di euro 1.200,00 da corrisondersi per tredici mensilità, erogato direttamente dalla D.P.S.V.

Art. 21 - BANCA DEL TEMPO

Pur non essendo un istituto tipico del contratto di area, il personale docente ed ATA, sia esso a tempo indeterminato o determinato potrà fruire di una "banca del tempo": tale istituto sarà utile per particolari esigenze personali che non possano essere ricomprese nei permessi contrattuali o qualora non vi sia la possibilità di concessione dei permessi di tipo discrezionale, per motivi di servizio.

Mediante tale istituto, il personale potrà accordarsi con altro personale per la copertura delle proprie ore, senza aggravio per l'amministrazione. Ciò assicurerà al dipendente l'opportunità di fruire di permessi altrimenti negati e metterà l'amministrazione scolastica in condizioni di consentire la regolare prosecuzione del servizio.

La "restituzione delle ore" non lavorate potrà avvenire

- sia nei confronti dell'amministrazione

- sia direttamente nei confronti dei colleghi creditori "prestatori d'opera" previa semplice comunicazione al dirigente scolastico, mediante apposito registro dei permessi custodito dai responsabili di plesso.

Il monte-ore di tali permessi sarà uguale a quello previsto per ciascuna tipologia di personale.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI I° GRADO

“BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA”

C.F.: 80028350827 -- VIA DOGALI – 90135 PALERMO

TEL. 091.6760335/6762490- FAX 091.6760589

PAIC85600T@ISTRUZIONE.IT –

PAIC85600T@PEC.ISTRUZIONE.IT

<http://icboccadifalcotomasidilampedusa.gov.it>

Art. 22 - FORMAZIONE DEL PERSONALE

Volendo il Dirigente scolastico perseguire, tramite l'aggiornamento-formazione del personale, il miglioramento delle prestazioni offerte all'utenza, dichiara in questa sede la propria piena disponibilità a favorire in tutti i modi la formazione del personale nonché la partecipazione di docenti ed ATA con particolari incarichi assegnati, a seminari e conferenze di servizio.

I **permessi per l'aggiornamento** di tutto il personale saranno concessi a domanda secondo le seguenti priorità:

collaboratori del Dirigente Scolastico e docenti con incarico di funzione strumentale su materie inerenti l'incarico;

referenti di progetto per materie inerenti l'incarico;

coerenza col piano annuale di aggiornamento approvato dal Collegio dei docenti;

inerenza con la disciplina/le discipline d'insegnamento (per la scuola primaria con riferimento all'assegnazione del gruppo disciplinare dell'anno scolastico in corso);

aggiornamento su tematiche a carattere generale.

A parità di richieste, verrà autorizzato il più giovane in servizio.

Anche il personale ATA potrà fruire di giornate di aggiornamento, secondo i seguenti criteri:

coerenza col piano annuale di aggiornamento proposto dal MIUR o altri Enti inerente l'area di competenza svolta;

coerenza col piano annuale di aggiornamento proposto dal MIUR o altri Enti inerente il profilo in generale;

A parità di richieste, verrà autorizzato il più giovane in servizio

CAPO IV – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO-

Art. 23 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Si rileva che in precedenza la RSU ha designato tra il personale dell'istituto l'Ins. Monterosso Rosalba quale RLS, che si è resa disponibile e possiede le necessarie competenze.

Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI I° GRADO
“BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA”
C.F.: 80028350827 -- VIA DOGALI – 90135 PALERMO
TEL. 091.6760335/6762490- FAX 091.6760589
PAIC85600T@ISTRUZIONE.IT –
PAIC85600T@PEC.ISTRUZIONE.IT
<http://icboccadifalcotomasidilampedusa.gov.it>

Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 24 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Il RSPP è un consulente esterno: viene nominato dal Dirigente, mediante apposito bando pubblico, visto che all'interno nessun docente è in possesso di adeguate competenze richieste.

Art. 25 - Le figure sensibili

Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:

addetto al primo soccorso

addetto al primo intervento sulla fiamma (antincendio)

Per gli addetti al primo soccorso :

Per la scuola primaria sono individuati N.2 docenti/ATA secondo disponibilità.

Per la scuola dell'infanzia statale N. 1 docente/ATA secondo disponibilità;

Per la scuola dell'infanzia regionale N. 1 docente/ATA secondo disponibilità;

Per la scuola secondaria di I grado: N.2 docenti/ATA secondo disponibilità.

Per gli addetti al primo intervento sulla fiamma (antincendio):

Per la scuola primaria: 3 collaboratori scolastici già formati che partecipano più un assistente amministrativo secondo disponibilità;

Per la scuola dell'infanzia statale N. 2 collaboratori scolastici secondo disponibilità;

Per la scuola dell'infanzia regionale N. 1 collaboratore secondo disponibilità;

Per la scuola secondaria di I grado: n. 4 docenti secondo disponibilità e n. 4 collaboratori scolastici.

Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP e possono essere attribuiti incentivi dal fondo per la sicurezza o, in mancanza di risorse, qualora risultino economie dal Fondo dell'Istituzione scolastica.

CAPO V – IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE -

Art. 26 – Limiti e durata dell'accordo

Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al Fondo d'istituto relativamente all'a.s. 2017/18 e ad ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale in servizio presso l'istituto stesso.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI I° GRADO

“BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA”

C.F.: 80028350827 -- VIA DOGALI – 90135 PALERMO

TEL. 091.6760335/6762490- FAX 091.6760589

PAIC85600T@ISTRUZIONE.IT –

PAIC85600T@PEC.ISTRUZIONE.IT

<http://icboccadifalcotomasidilampedusa.gov.it>

Art. 27 – Criteri per la ripartizione del Fondo d'Istituto

Il Fondo d'Istituto per l'anno scolastico 2017/18 viene calcolato, tenuto conto delle novità introdotte dall'Intesa sottoscritta il 28/07/2017 tra il MIUR e le OO.SS ai fini della ripartizione delle risorse di cui agli artt. 33,62,85,87 del CCNL 2006/2009.

Per la determinazione del Budget si devono tenere conto di quest'ultimi parametri di calcolo dell'organico di diritto:

Punti di erogazione del servizio	3
docenti scuola dell'infanzia:	7
docenti scuola primaria:	40
docenti scuola secondaria di primo grado:	35
personale Ata decurtati i posti ex lsu :	16
Totale Numero posti O.D. docenti ed Ata per FIS	98
Numero classi per calcolo pratica sportiva	15
Numero Ata per Incarichi Specifici	15

Pertanto il numero complessivo tra docenti e ata da utilizzare come parametro di calcolo del fondo d'istituto è di 98, mentre 3 sono i punti di erogazione del servizio.

Calcolo Fis quota parte 2017/18					
	Unità	Parametro	tot. lordo stato	lordo dipendente	oneri stato
Punti di erogazione del servizio	3	2.598,73	7.796,19	5.875,05	1.921,14
N° Docenti + Ata in organico diritto	98	338,71	33.193,58	25.014,00	8.179,58
			€ 40.989,77	30.889,05	10.100,72

Alla luce dei parametri di calcolo, il **Fondo d'Istituto** per l'a.s. 2017/18 è di **€ 40.989,77** LORDO STATO, cioè comprensivo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione (IRAP e INPDAP Stato) pari ad **€ 30.889,05** LORDO DIPENDENTE.

Occorre, inoltre, calcolare preventivamente l'*indennità di direzione* spettante al DSGA quota variabile, che ai sensi della sequenza contrattuale ATA del 25/7/08 è posta a carico del FIS, al fine di depurare a monte il budget del FIS di quell'importo, prima di destinare il finanziamento ai docenti ed Ata, secondo i criteri che verranno determinati in sede di contrattazione decentrata d'istituto.

Detta indennità calcolata secondo i parametri di cui alla novellata tabella 9 del CCNL è pari a **€ 5.055,87** LORDO STATO, pari ad **€ 3.810,00** LORDO DIPENDENTE.

Parimenti va detratto a monte la quota fissa e variabile dell'indennità di direzione che percepisce il sostituto del dsga in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo. Detta quota calcolata prudenzialmente per la sostituzione per n.40 gg di assenza del dsga ammonta ad **€ 705,61** LORDO STATO, pari ad **€ 531,73** LORDO DIPENDENTE.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI I° GRADO

“BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA”

C.F.: 80028350827 -- VIA DOGALI – 90135 PALERMO

TEL. 091.6760335/6762490- FAX 091.6760589

PAIC85600T@ISTRUZIONE.IT –

PAIC85600T@PEC.ISTRUZIONE.IT

<http://icboccadifalcotomasidilampedusa.gov.it>

	TOTALE LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE	oneri stato
FIS 2017/18	€ 40.989,77	30.889,05	10.100,72 €
indennità Direzione	€ 5.055,87	3.810,00	1.245,87 €
indennità dir.sostituti	€ 705,61	531,73	173,88 €
	35.228,29	26.547,32	8.680,97

Pertanto il Fondo di istituto per l'anno scolastico corrente calcolato in precedenza, decurtato degli importi di dette indennità, risulta pari ad **€ 35.228,29** (LORDO STATO), pari ad **€ 26.547,32** LORDO DIPENDENTE.

Tuttavia al fine di determinare in sede di contrattazione decentrata d'Istituto i compensi dei docenti ed ata da porre a carico del FIS dell'anno scolastico in essere dovrà tenersi conto oltre al budget assegnato a favore dell'istituto, anche delle economie non spese dell'a.s. precedente pari ad **€ 1.106,43** (lordo stato), corrispondenti **€ 833,78** (lordo dipendente).

	TOTALE LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE	oneri stato
Economie Fis scuola anni precedenti*	1.106,43	833,78	272,65
TOTALE FIS DISPONIBILE PER CONTRATTAZIONE	36.334,72	27.381,10	8.953,62

Tutti i compensi verranno liquidati secondo le modalità previste dall'art. 2 comma 197 della legge finanziaria 2010 (cd Cedolino Unico).

Di fatto tutti i compensi oggetto di contrattazione non transitano più per il bilancio della scuola, ma trattasi di un'assegnazione virtuale al fine di disporre direttamente i pagamenti tramite il sistema del MEF –Sicoge sul cedolino nel quale vengono liquidate le competenze fondamentali.

Il Budget comprensivo delle economie, oggetto della contrattazione è pari complessivamente ad **€ 36.334,72** LORDO STATO (lordo Stato), pari ad **€ 27.381,10** (lordo dipendente).

Le parti concordano di ripartire il Fondo d'istituto dell'anno scolastico 2017/18 secondo un criterio che tenga conto non solo della consistenza organica del personale docente ed Ata dell'Istituto, ma anche di tutte quelle attività necessarie al regolare funzionamento dell'istituzione scolastica; per questo motivo, la ripartizione non va calcolata in percentuale aprioristicamente tra docenti ed ATA, ma va attribuita dopo un'attenta analisi proposta dal



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI I° GRADO

“BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA”

C.F.: 80028350827 -- VIA DOGALI – 90135 PALERMO

TEL. 091.6760335/6762490- FAX 091.6760589

PAIC85600T@ISTRUZIONE.IT –

PAIC85600T@PEC.ISTRUZIONE.IT

<http://icboccadifalcotomasidilampedusa.gov.it>

dirigente scolastico che tenga conto degli obiettivi dirigenziali, sociali e, naturalmente, pedagogico-didattici.

Detto ciò, dalla disamina, viene fuori che

Circa il **67,75 %** dell'intero finanziamento comprensivo delle economie al Personale Docente per remunerare Attività (attività aggiuntive non d'insegnamento ed insegnamento), pari ad € 24.615,85 (lordo Stato), cioè € 18.550,00 (lordo dipendente).

Il **30,53 %** dell'intero finanziamento comprensivo delle economie per remunerare le attività aggiuntive e l'intensificazione del Personale ATA, pari ad € 11.093,72 (lordo Stato) cioè € 8.360,00 (lordo dipendente) .

Si evidenzia un'elevata percentuale destinata alla valorizzazione del personale ATA, per garantire la sostituzione dei colleghi assenti in considerazione che ai sensi della Legge 107/2015 non è consentito chiamare il supplente del personale ausiliario per assenze inferiori a 7 gg e per il personale amministrativo fino a n.3 assistenti presenti, nonostante vi possono essere assenze lunghe.

Le parti convengono che il Dirigente scolastico, constatata l'effettiva necessità delle attività ne autorizza lo svolgimento, attingendo alle risorse non impegnate del budget.

Tutti gli incarichi sono conferiti per iscritto dal Dirigente Scolastico.

La designazione avviene previo dichiarato possesso delle competenze richieste.

Tali competenze devono essere esplicitate nell'atto di nomina.

L'atto di nomina deve contenere sia tutte le specifiche delle mansioni da svolgere, sia le modalità di monitoraggio, verifica e valutazione esterna, sia gli obiettivi da raggiungere e le modalità di rendicontazione, nonché il corrispettivo economico a fronte di quanto sopra.

Il computo delle ore effettuate verrà fatto sulla base di fogli firma che saranno predisposti dall'istituto e la cui compilazione sarà effettuata, di volta in volta, al termine di ogni attività.

Per quel che concerne il personale ATA le indennità ed i compensi saranno corrisposti secondo le seguenti modalità:

- in modo forfetario riconducibile a base oraria di riferimento, cioè in cifra unica prestabilita a fronte degli impegni e dei maggiori o più intensi carichi di lavoro previsti;
- in modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate;
- In caso di subentro o sostituzione del dipendente originariamente incaricato della mansione con altro dipendente a seguito di assenza o per altro motivo, il compenso sarà corrisposto pro-quota a coloro che hanno svolto la mansione.

Nel caso in cui il Budget non fosse sufficiente a garantire la copertura finanziaria delle attività aggiuntive, si ricorrerà all'istituto del *recupero compensativo* per il personale ATA o nel caso in cui dovesse verificarsi la necessità di superare il numero di ore di straordinario autorizzate si ricorrerà alla flessibilità dell'orario di servizio garantendo l'apertura pomeridiana della scuola e degli uffici in orario ordinario.

Art. 28 -Le attività aggiuntive del personale docente

Le parti concordano che, vista la situazione contingente, e considerata l'esiguità del budget trovano copertura con il FIS, soltanto le Attività facenti parte del Piano Docenti, previste da norme e deliberate dagli OO.CC.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI I° GRADO

“BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA”

C.F.: 80028350827 -- VIA DOGALI – 90135 PALERMO

TEL. 091.6760335/6762490- FAX 091.6760589

PAIC85600T@ISTRUZIONE.IT –

PAIC85600T@PEC.ISTRUZIONE.IT

<http://icboccadifalcotomasidilampedusa.gov.it>

I prospetti dei compensi di tutto il personale ivi compreso quello dei collaboratori del DS (Piano delle Attività del personale Docente) vengono di seguito allegati e divengono parte integrante del presente contratto. (cfr. Allegato A)

Art. 29 - Attività aggiuntive ed intensificazione del Personale ATA

In base a quanto ha ribadito la circolare n.7/2009 della Funzione Pubblica si applica il principio di corrispettività: "Le amministrazioni pubbliche non possono erogare trattamenti economici accessori che non rispondano alle prestazioni effettivamente rese".

Le prestazioni aggiuntive del personale ATA consistono in ore eccedenti l'orario di servizio (straordinario) e in attività richiedenti maggior impegno rispetto a quelle previste dal proprio carico di lavoro (intensificazione) e saranno finalizzate a garantire adeguati livelli di efficienza e produttività.

Per esse si prevede una spesa complessiva pari a 8.360,00 lordo dipendente. Qualora il Fondo dell'istituzione assegnato per la realizzazione di tutte le attività del personale non fosse sufficiente a retribuire tutte le attività aggiuntive realmente svolte, il personale potrà compensare le ore non retribuite con la fruizione di riposi compensativi durante il periodo della sospensione dell'attività didattica e, in caso di delibera del C.d.I. in merito alla chiusura della scuola nei giorni prefestivi a compensazione di tali giorni, in ogni caso entro il 31 Dicembre dell'anno di riferimento entro i limiti stabiliti nel precedente art.17.

Tali attività possono consistere in:

- prestazioni aggiuntive necessarie a garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici, ovvero per fronteggiare esigenze straordinarie;
- elaborazione e attuazione di progetti volti al miglioramento della funzionalità organizzativa, amministrativa, tecnica e dei servizi generali dell'unità scolastica;
- attività finalizzate al più efficace inserimento degli alunni con handicap nei processi formativi;
- attività intese ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione alla gestione per il funzionamento della scuola, degli uffici, dei laboratori e dei servizi (secondo il tipo e il livello di responsabilità connesse con il profilo);
- sostituzione del personale assente;
- attività di attuazione dei progetti inseriti nel POF e carichi di lavoro connessi al supporto alle attività extracurricolari;
- attività diverse dalle proprie mansioni per fronteggiare eventi straordinari, pulizie particolarmente gravose: pulizie straordinarie di locali, terrazze, grondaie, spazi esterni, o attività eccezionali e non preventivabili.

Le ore per prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo costituiscono un monte ore a cui può accedere equamente tutto il personale nell'ambito della quota stabilita.

Qualora non tutti manifestino volontà a svolgere attività aggiuntive, le ore residuali potranno essere utilizzate a favore di coloro che invece manifestano detta volontà anche qualora singolarmente superino il monte ore pro-capite.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI I° GRADO
“BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA”

C.F.: 80028350827 -- VIA DOGALI – 90135 PALERMO

TEL. 091.6760335/6762490- FAX 091.6760589

PAIC85600T@ISTRUZIONE.IT –

PAIC85600T@PEC.ISTRUZIONE.IT

<http://icboccadifalcotomasidilampedusa.gov.it>

Le attività aggiuntive retribuite con il Fondo dell'istituzione scolastica per l'anno scolastico 2017/18 alle quali accede tutto il Personale ATA sia a tempo indeterminato che determinato, risultano le seguenti:

Ore prestate in eccedenza al normale orario di lavoro e non compensate con turni di riposo per garantire lo svolgimento dei progetti extracurricolari e le attività della scuola, realizzate con rientri pomeridiani o con il prolungamento del proprio orario di servizio, tra cui può rientrare anche la sostituzione di colleghi assenti, l'apertura pomeridiana degli uffici, e assistenza e vigilanza per l'attuazione del PTOF.

S'intende intensificazione per il personale ausiliario, il maggior carico di lavoro effettuato o lo svolgimento di un'attività extra a prescindere dal fatto che sia stata effettuata o meno in orario di servizio.

Rientrano nell'intensificazione anche quegli incarichi che eccedono le proprie mansioni e che vengono conferiti a seconda delle attitudini e capacità personali.

In considerazione dell'esiguità del budget, in questa sede le parti concordano in caso di eventi imprevedibili e urgenti di riconoscere compensi forfettari commisurate ad ore da usufruire in termini di recupero compensativo .

Si allegano distinti prospetti riepilogativi (allegato A – area docenti, ed allegato B – area ATA), che diventano parte integrante del presente contratto, dei compensi per i collaboratori scolastici e per gli assistenti amministrativi, calcolati sulle somme comprensive delle economie.

Art. 30 -Individuazione del personale docente e Ata ed esterni da utilizzare nelle attività retribuite con L.440/97; Fondo sociale Europeo (PON-FSE e FESR) o EE.LL.

Le risorse finanziarie che perverranno nella disponibilità dell'Istituto per lo svolgimento di Progetti che in itinere entreranno a far parte dell'Offerta Formativa dell'Istituzione Scolastica, provenienti da finanziamenti ex L. 440/97, per progetti didattici finanziati da EE.LL. o privati, per progetti del Fondo sociale europeo e per ogni altra motivazione, verranno utilizzate secondo i criteri esplicitati nelle Relazioni Sindacali a livello d'istituto (Esame congiunto) illustrato in pari data.

Verranno sottoscritti appositi incarichi con attribuzione dei compensi per attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e d'insegnamento per il personale Docente dell'Istituto, e compensi al Personale ATA Ausiliario per la copertura dell'attività (apertura locali, pulizia, sorveglianza, ecc) ed al Personale ATA Amministrativo (Dsga ed Ass.Amm.vi) per curare gli aspetti amministrativo contabili legati allo svolgimento dei Progetti (incarichi, acquisti di beni, liquidazione delle competenze, rendicontazione delle spese, ecc), in modo da assicurare una più ampia suddivisione degli incarichi tra tutti coloro che danno la propria disponibilità.

Fermo restando che l'affidamento delle attività d'insegnamento e delle attività di consulenza a personale esterno all'istituto avvenga solo dopo aver verificato che non esistano all'interno dell'istituto le professionalità e le relative disponibilità individuali richieste.

Sicuramente , nell'attribuzione degli incarichi , salvo ove espressamente necessario o imposto da bandi, si eviterà di attribuire punteggi specifici sui curriculum degli aspiranti;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI I° GRADO

“BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA”

C.F.: 80028350827 -- VIA DOGALI – 90135 PALERMO

TEL. 091.6760335/6762490- FAX 091.6760589

PAIC85600T@ISTRUZIONE.IT –

PAIC85600T@PEC.ISTRUZIONE.IT

<http://icboccadifalcotomasidilampedusa.gov.it>

ciò per evitare di attribuire “pesi” talvolta arbitrari, ma l’attribuzione avverrà con motivazione e trasparenza.

Com’è ovvio, quanto sopra esula per quanto concerne incarichi di natura fiduciaria.

Per i contributi non specificatamente riguardanti il compenso accessorio, si rinvia all’esame congiunto nell’informazione preventiva o a quella successiva.

Art. 31 – Natura della retribuzione accessoria

Essa si espletterà secondo le seguenti modalità:

1. Personale docente

1a. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere esplicitati preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.

1b. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

1c. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 25% di quanto previsto inizialmente.

1d. Bonus previsto dalla L. 107/2015

Come previsto dalla L. 107/2015, sarà un comitato di valutazione specificatamente costituito a determinare i criteri di attribuzione di un bonus a coloro che si candideranno per particolari azioni meritorie in campo professionale, didattico e/o formativo.

2. Personale ATA

Ove in itinere sia data attuazione al nuovo sistema di misurazione della performance previsto dal D.lvo n.150/09 o vengano impartite istruzioni per erogare i compensi accessori in maniera selettiva e differenziata, sarà data immediata comunicazione alle RSU e si riaprirà il tavolo negoziale.

Fino ad allora, saranno remunerati come compensi accessori per il personale ATA, a fronte delle ore effettivamente rese, quelle eccedenti l’orario d’obbligo e le forme di intensificazione documentate.

CAPO VI – NORME COMUNI

Art. 32 Controversie Interpretative

Per risolvere eventuali controversie sull’interpretazione delle norme contenute nel presente contratto le parti che l’hanno sottoscritto si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola contestata.

L’accordo di interpretazione autentica ha effetto sin dall’inizio della vigenza del contratto.

Art. 33 - Impegni di spesa

A norma dell’art. 51, comma 30, dei DL 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, il presente accordo non comporta, neanche a carico degli Esercizi Finanziari successivi,



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA DI I° GRADO
"BOCCADIFALCO - TOMASI DI LAMPEDUSA"

C.F.: 80028350827 -- VIA DOGALI - 90135 PALERMO
 TEL. 091.6760335/6762490- FAX 091.6760589
 PAIC85600T@ISTRUZIONE.IT -
 PAIC85600T@PEC.ISTRUZIONE.IT
<http://icboccadifalcotomasidilampedusa.gov.it>

impegni di spesa eccedenti le disponibilità finanziarie definite dal CCNL e quindi le risorse assegnate alla scuola.

CAPO VII- NORME FINALI -

Art. 34 - Validità del Contratto

Il presente contratto, costituito da VII capi, è raccolto in 36 articoli e conserva validità fino a nuova negoziazione per le parti.
 All'inizio di ogni anno scolastico le parti si incontrano per verificare la volontà di confermare o meno le norme contenute nel presente contratto.

Art. 35 - Variazioni della situazione e clausola di salvaguardia

Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà effettuata nuova contrattazione.

Art. 36 - Informazione successiva e verifica

L'informazione successiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il Fondo d'istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'istituto sarà fornita mediante prospetti riepilogativi dei fondi dell'Istituzione Scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale, delle attività svolte, degli impegni orari e dei relativi compensi.

Delegazione di parte pubblica:

Dirigente Scolastico

Fabio Mauthe Degerfeld

Delegazione di parte sindacale

Rappresentanza Sindacale Unitaria

RSU

Rappresentanza Sindacati Firmatari del CCNL

CGIL CISL UIL _____

SNALS GILDA _____

28/12/2017
 Il Collegio dei Revisori